

1. E-Mail Einladung

Alle Teilnehmenden erhalten einen Tag, sowie eine Stunde vor dem Start der Konferenz einen persönlichen Zugangslink per E-Mail. Die Anmeldung an der virtuellen Konferenzplattform erfolgt durch Klick auf den zugesendeten Link.

2. Beitritt zur Konferenz

Der persönliche Zugangslink meldet Sie automatisch an und zeigt die zugänglichen Konferenzen an.

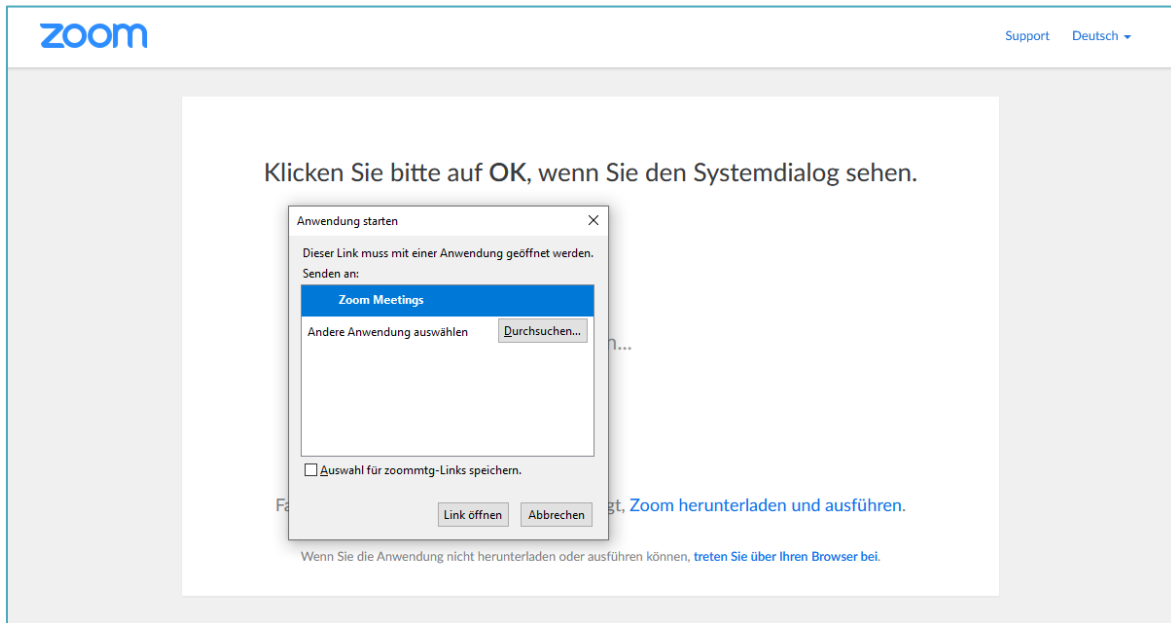


Abbildung 1: Beitritt zum virtuellen Zoom Konferenzraum

Wir empfehlen Ihnen die Konferenz über die lokal installierte Zoom-Anwendung zu öffnen. Dies erfolgt durch Bestätigung über „Link öffnen“.

Alternativ können Sie direkt über Ihren Browser über die Schaltfläche „treten Sie über Ihren Browser bei“ beitreten.

Je nach genutztem Browser (z. B. Google Chrome oder Safari (Mac)), kann sich dieser Dialog leicht von dem gezeigten Beispiel unterscheiden.

3. Einschalten der Audioverbindung

Nachdem Sie den Beitritt mit Zoom bestätigt haben, können Sie direkt mit Ihrem Computeraudio am Vortrag teilnehmen.

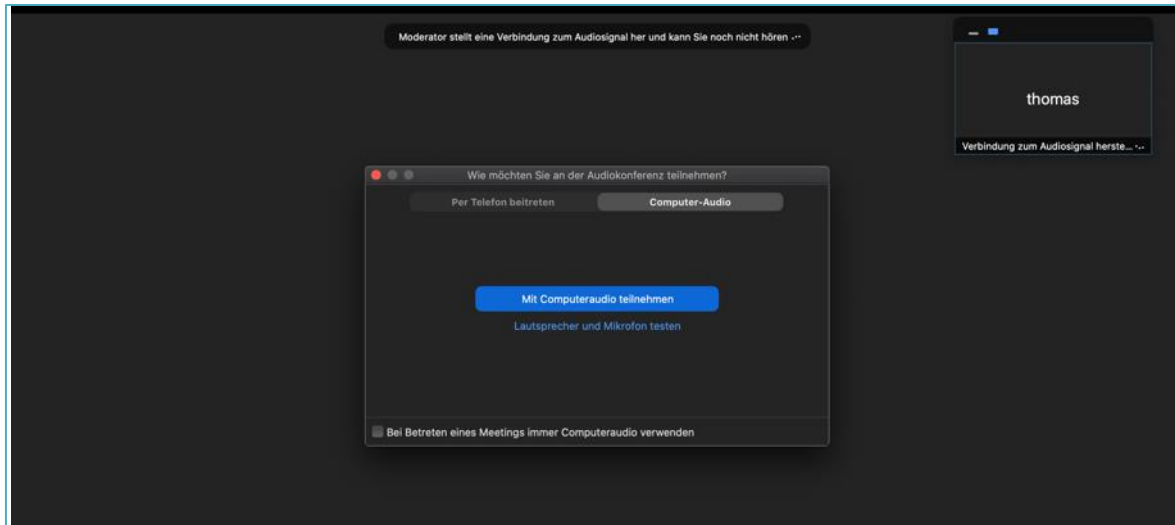


Abbildung 2: Zoom Beitritt mit Computeraudio

Wählen Sie dazu die Schaltfläche „Mit Computeraudio teilnehmen“.

Sie können nun die Teilnahme am Vortrag genießen.

4. Vortragsende

Nachdem der Vortrag beendet wurde, schließt sich automatisch Ihr Zoom Fenster. Öffnen Sie erneut Ihren Browser und Sie können nun den Browser Tab des Zoom Fensters schließen.

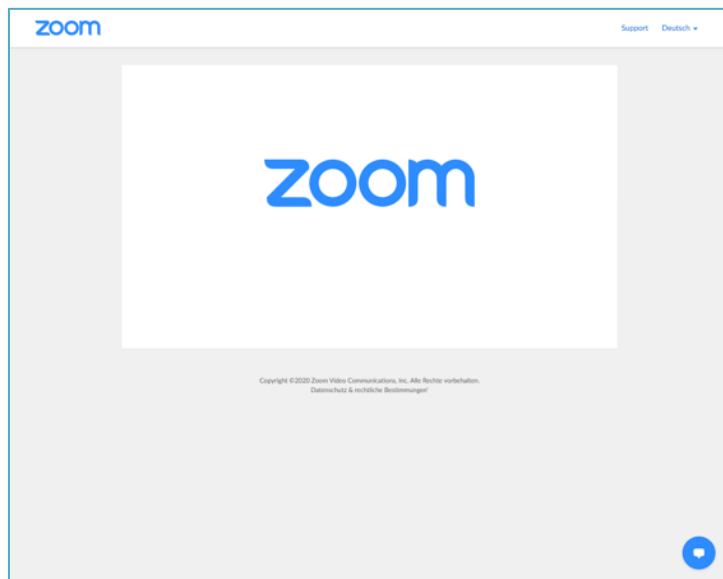


Abbildung 4: Der Zoom Browser Tab kann nach Ende des Meetings geschlossen werden.

5. Helpdesk

Falls Sie am Konferenztage technische Probleme haben, können Sie sich jederzeit telefonisch unter **030 – 293 666 82** an den **Helpdesk** wenden.